## **Gestion de Projet pour l'Application Ventalis**

### **1. Backlog**

**Objectif** : Avant de commencer le développement, nous établirons une liste complète des tâches à réaliser.

### **2. Sprint En Cours**

**Objectif** : Nous travaillerons avec une méthodologie Agile, en divisant le projet en sprints. À chaque sprint, un ensemble de tâches est sélectionné du backlog pour être réalisé. Cette colonne montre ce qui est actuellement en cours pendant un sprint donné.

### **3. A Faire (To Do)**

**Objectif** : Toutes les tâches qui ont été définies pour le sprint actuel, mais qui n'ont pas encore été commencées, sont listées ici. Cela permet à l'équipe de voir rapidement ce qui doit être abordé ensuite.

### **4. En Cours (In Progress)**

**Objectif** : Lorsqu'un membre de l'équipe commence à travailler sur une tâche, elle est déplacée dans cette colonne. Cela permet à tout le monde de savoir sur quoi chacun travaille et d'éviter les chevauchements.

### **5. A Tester (To Test)**

**Objectif** : Après qu'une tâche est terminée, elle est déplacée ici. Elle attend d'être testée pour s'assurer qu'elle répond aux exigences et fonctionne comme prévu. C'est crucial pour garantir la qualité du produit.

### **6. Terminé (Done)**

**Objectif** : Une fois qu'une tâche a été testée et qu'aucun défaut n'a été trouvé, elle est considérée comme terminée. Cela donne une vue claire de ce qui a été accompli jusqu'à présent.

### **7. Bloqué (Blocked)**

**Objectif** : Il y a parfois des obstacles ou des dépendances qui empêchent une tâche de progresser. Plutôt que de la laisser dans "En Cours", elle est déplacée ici pour signaler qu'une intervention est nécessaire pour résoudre le blocage.

### **8. Archive**

**Objectif** : Toutes les tâches qui deviennent obsolètes ou qui sont décidées d'être abandonnées sont placées ici. C'est utile pour garder un historique de ce qui a été considéré et pourquoi cela a été mis de côté.